**Положение о конкурсе**

Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви проводит открытый конкурс, направленный на поддержку православных инициатив в области профилактики абортов и организации помощи кризисным беременным, матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неполным, малообеспеченным и многодетным семьям.

Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем всех заявленных категорий участников, соответствующих Положению о конкурсе.

1. **Цель и задача конкурса**
   1. Цель конкурса – профилактика абортов и семейного неблагополучия путем оказания материальной (вещевой) помощи беременным женщинам и семьям с детьми благодаря развитию сети церковных гуманитарных центров (складов) на территории России.
   2. Основной задачей конкурса является открытие церковных центров (складов) гуманитарной помощи в субъектах РФ (где такие склады отсутствуют), оказывающих помощь беременным женщинам и матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также малообеспеченным и многодетным семьям.
2. **Участники конкурса**
   1. К участию в конкурсе приглашаются:

- православные религиозные организации (епархии, приходы, монастыри);

- некоммерческие организации, учрежденные православными религиозными организациями.

2.2. Организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не менее 1 года.

2.3. Территория конкурса: Российская Федерация, кроме г. Москвы.

2.4. Численность населения административно-территориального образования, на территории которого планируется открытие нового церковного центра (склада) гуманитарной помощи, должна быть от 100 000 человек.

2.5. В конкурсе не могут принимать участие: физические лица, коммерческие и государственные организации федерального и местного подчинения.

1. **Условия участия в конкурсном отборе**
   1. К обязательным условиям участия в конкурсе относятся:

- наличие у организации помещения для гуманитарного Центра (склада), площадью не менее 40-50 кв.м. Организация должна предоставить план и фото помещения.

- наличие в штате организации либо привлеченного на основании иного договора ответственного лица – руководителя проекта/заведующего складом, в обязанности которого входит организация работы Центра.

- наличие письменного благословения правящего архиерея.

3.2. К основным критериям определения победителей относятся:

- проект предусматривает создание нового склада (start-up проекта);

- детальная проработанность проекта;

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;

- привлечение добровольного бесплатного труда волонтеров;

- наличие позитивного опыта реализации проектов у претендента;

- возможность продолжения деятельности по проекту после окончания целевого финансирования;

- возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;

3.3 Проект должен оказывать помощь не только лицам, проживающим в месте реализации проекта, но и всем людям, проживающим на территории субъекта федерации.

1. **Сроки реализации проектов и суммы целевого финансирования**
   1. Проекты, представляемые на конкурс, и подлежащие финансированию со стороны Отдела по церковной благотворительности и социальному служению РПЦ (МП) должны предусматривать их реализацию в период с 1 ноября 2016 года до 31 октября 2017 года (один календарный год)[[1]](#footnote-1).
   2. Сумма целевого финансирования будет определяться в каждом конкретном проекте индивидуально, смета может быть пересмотрена организаторами конкурса. Средства выделяются **только** на:

- закупку оборудования для склада (стеллажи, вешала и др.),

- зарплату и оплату налогов одного сотрудника склада,

- закупку минимальных продуктовых и гигиенических наборов (не более 1/3 предоставленных грантовых средств).

4.3 Предоставление целевого финансирования осуществляется двумя перечислениями средств целевого финансирования (траншами):

- первый транш: денежные средства на закупку оборудования, на оплату работы руководителя проекта/заведующего складом в течение 3 месяцев, на закупку минимальных наборов продуктовой и гигиенической помощи на первые 3 месяца.

- второй транш: после получения полной отчетности в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению по первому траншу о потраченных денежных средствах.

4.4 Отчетность со стороны грантополучателя предоставляется ежеквартально.

1. **Требования к оформлению проектов**

5.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, написанные в соответствии с требованиями конкурса по специальной форме.

5.2. Заявка подается в электронном варианте (в формате Word в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению).

5.3. К электронной заявке необходимо приложить:

- скан плана Бюро технической инвентаризации и фото помещения;

- скан документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/ безвозмездного пользования);

- скан письменного благословения правящего архиерея;

- скан подписанного договора с руководителем проекта/заведующим складом;

- скан выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки.

5.4. Итоги конкурса будут подведены к 25 октября 2016 года в Москве и размещены на [официальном сайте](http://www.diaconia.ru) Отдела по благотворительности и социальному служению.

5.5. По результатам конкурса Отдел по церковной благотворительности и социальному служению в 25-дневный срок заключает договоры о целевом финансировании с победителями, для чего они не позднее 19 ноября 2016 года представляют:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки;

- заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенные руководителем организации копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

- справку о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах;

- заявку, бюджет, подписанные руководителем организации, благословение правящего архиерея;

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего полномочия лиц, подписывающих заявку;

- заверенную руководителем организации копию договора с руководителем проекта/заведующим складом;

- оригинал плана помещения БТИ;

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/безвозмездного пользования).

В случае не предоставления всех или одного из указанных документов в предусмотренные настоящим Положением сроки договор о целевом финансировании с победителем не заключается.

5.6. В случае незаключения в установленные сроки договора о целевом финансировании по вине организации-победителя конкурса, решением конкурсной комиссии она исключается из числа победителей. Неизрасходованные в ходе конкурса средства могут быть направлены на поддержку уже существующих складов.

5.7. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

1. **Подача и рассмотрение заявок**
   1. Заявки на рассмотрение принимаются **только в электронном виде**: [konkurs.cgp@gmail.com](mailto:konkurs.cgp@gmail.com), либо на электронных носителях по адресу: 109004, Москва, ул. Станиславского, д. 22, стр. 1, с пометкой «КОНКУРС».
   2. Начало приема заявок – 15 июля 2016г. Конечный срок подачи заявок — 26 сентября 2016 года до 18 часов (время московское).
   3. После объявления конкурса финалисты предоставляют полный комплект документов в бумажном виде.
   4. Поданные с опозданием заявки к участию в конкурсе не допускаются.
   5. Каждая поступившая заявка проходит регистрацию.
   6. Отбор победителей из числа участников конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии, в срок до 24 октября 2016 года, в соответствии с критериями, указанными, в п. 3.2. настоящего Положения.
   7. По результатам отбора конкурсная комиссия готовит мотивированные заключения, и направляет их участникам конкурса, по запросу участников.
   8. Решения об определении победителей принимаются членами комиссии единогласно.
   9. Состав конкурсной комиссии определяет Председатель Отдела.
   10. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые:

- не соответствуют географии Конкурса;

- не соответствуют Положению;

- поданы организациями, чей юридический статус не соответствует Положению;

- не имеют полного комплекта необходимой документации.

6.8. Комиссия вправе проводить документарные и выездные проверки реализации проекта, в порядке, определенном договором о целевом финансировании с победителем.

1. **Контактная информация**

Консультации по написанию проекта и оформлению заявки можно получить у координатора конкурса по адресу электронной почты: [konkurs.cgp@gmail.com](mailto:konkurs.cgp@gmail.com). В  августе 2016г. планируется проведение вебинара для ответа на любые вопросы в режиме он-лайн. Зарегистрироваться на него можно, написав свои контактные данные на адрес [konkurs.cgp@gmail.com](mailto:konkurs.cgp@gmail.com).

1. После окончания финансирования со стороны Отдела каждая организация вполне может понести расходы на содержание склада (практика показывает, что стоимость содержания гуманитарного склада невелика: в среднем составляет 30-40 тыс. руб. ежемесячно (оплата работы 1 сотрудника, коммунальные платежи, расходные материалы)). [↑](#footnote-ref-1)