**Положение о конкурсе**

Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви проводит открытый конкурс, направленный на поддержку православных инициатив в области профилактики абортов и организации помощи кризисным беременным, матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неполным, малообеспеченным и многодетным семьям.

Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем всех заявленных категорий участников, соответствующих Положению о конкурсе.

1. **Цель и задача конкурса**
	1. Цель конкурса – профилактика абортов и семейного неблагополучия путем оказания материальной (вещевой) помощи беременным женщинам и семьям с детьмиблагодаря развитию сети церковных гуманитарных центров (складов) на территории России.
	2. Основной задачей конкурсаявляется открытие церковных центров (складов) гуманитарной помощи в субъектах РФ (где такие склады отсутствуют), оказывающих помощь беременным женщинам и матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также малообеспеченным и многодетным семьям.
2. **Участники конкурса**
	1. К участию в конкурсе приглашаются:

- православные религиозные организации (епархии, приходы, монастыри);

- некоммерческие организации.

2.2. Организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицоне менее 1 года.

2.3. Территория конкурса: Российская Федерация, кроме г. Москвы, и Украина.

2.4. Численность населения административно-территориального образования,на территории которого планируется открытие нового церковного центра (склада) гуманитарной помощи, должна быть от 100 000 человек.

2.5. В конкурсе не могут принимать участие: физические лица, коммерческие и государственные организации федерального и местного подчинения.

1. **Условия участия в конкурсном отборе**
	1. К обязательным условиям участия в конкурсе относятся:

- наличие у организации помещения для гуманитарного Центра (склада), площадью не менее 40-50 кв.м. Организация должна предоставить план и фото помещения.

- наличие в штате организациилибо привлеченного на основании иного договораответственного лица – руководителя проекта/заведующего складом, в обязанности которого входит организация работы Центра.

- наличие письменного благословения правящего архиерея.

 3.2. К основным критериям определения победителей относятся:

- проект предусматривает создание нового склада (start-up проекта);

- детальная проработанность проекта;

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;

- привлечение добровольного бесплатного труда волонтеров;

- наличие позитивного опыта реализации проектов у претендента;

- возможность продолжения деятельности по проекту после окончания целевого финансирования;

- возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;

3.3 Проект должен оказывать помощь не только лицам, проживающим в месте реализации проекта, но и всем людям, проживающим на территории субъекта федерации.

1. **Сроки реализации проектов и суммы целевого финансирования**
	1. Проекты, представляемыена конкурс, и подлежащие финансированию со стороны Отдела по церковной благотворительности и социальному служению РПЦ (МП) должны предусматривать их реализацию в период с 1декабря 2016 года до 30 ноября 2017 года (один календарный год)[[1]](#footnote-2).
	2. Сумма целевого финансирования будет определяться в каждом конкретном проекте индивидуально, смета может быть пересмотрена организаторами конкурса. Средства выделяются**только**на:

- закупку оборудования для склада (стеллажи, вешала и др.),

- зарплату и оплату налогов одного сотрудника склада,

- закупку минимальных продуктовых и гигиенических наборов (не более 1/3 предоставленных грантовых средств).

4.3 Предоставление целевого финансирования осуществляется двумя перечислениями средств целевого финансирования (траншами):

- первый транш: денежные средства на закупку оборудования, на оплату работы руководителя проекта/заведующего складом в течение 3 месяцев, на закупку минимальных наборовпродуктовой и гигиенической помощи на первые 3 месяца.

- второй транш: после получения полной отчетности в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению по первому траншу о потраченных денежных средствах.

4.4 Отчетность со стороны грантополучателя предоставляется ежеквартально.

1. **Требования к оформлению проектов**

5.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, написанные в соответствии с требованиями конкурса по специальной форме.

5.2. Заявка подается в электронном варианте (в формате Excel(желательно)илиWordв соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению).

5.3. К электронной заявке необходимо приложить:

-скан плана Бюро технической инвентаризации и фото помещения;

- скан документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/ безвозмездного пользования);

- скан письменного благословения правящего архиерея;

- скан подписанного договора с руководителем проекта/заведующим складом;

- скан выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки.

5.4. Итоги конкурса будут подведены к 25 октября 2016 года в Москве и размещены на [официальном сайте](http://www.diaconia.ru) Отдела по благотворительности и социальному служению.

5.5. По результатам конкурса Отдел по церковной благотворительности и социальному служению в 25-дневный срок заключает договоры о целевом финансировании с победителями, для чего они не позднее 19ноября 2016 года представляют:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки;

- заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенныеруководителем организации копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

- справку о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах;

- заявку, бюджет, подписанные руководителем организации, благословение правящего архиерея;

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего полномочия лиц, подписывающих заявку;

- заверенную руководителем организации копию договора с руководителем проекта/заведующим складом;

- копиюплана помещения БТИ;

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/безвозмездного пользования).

В случае непредоставления всех или одного из указанных документов в предусмотренные настоящим Положением сроки договор о целевом финансировании с победителем не заключается.

5.6. В случае незаключения в установленные сроки договора о целевом финансировании по вине организации-победителя конкурса, решением конкурсной комиссии она исключается из числа победителей.Неизрасходованные в ходе конкурса средства могут быть направлены на поддержку уже существующих складов.

5.7. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

1. **Подача и рассмотрение заявок**
	1. Заявки на рассмотрение принимаются **только в электронном виде**: konkurs.cgp@gmail.com, либо на электронных носителях по адресу: 109004, Москва, ул. Станиславского, д. 22, стр. 1, с пометкой «КОНКУРС».
	2. Начало приема заявок – 15 июля 2016г. Конечный срок подачи заявок — 26сентября 2016 года до 18 часов (время московское).
	3. После объявления конкурса финалисты предоставляют полный комплект документов в бумажном виде.
	4. Поданные с опозданием заявки к участию в конкурсе не допускаются.
	5. Каждая поступившая заявка проходит регистрацию.
	6. Отбор победителей из числа участников конкурсаосуществляется членами конкурсной комиссии, в срок до 24 октября 2016 года, в соответствии с критериями, указанными, в п. 3.2. настоящего Положения.
	7. По результатам отбора конкурсная комиссия готовит мотивированные заключения,и направляет их участникам конкурса, по запросу участников.
	8. Решения об определении победителей принимаются членами комиссии единогласно.
	9. Состав конкурсной комиссии определяет Председатель Отдела.
	10. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые:

- не соответствуют географии Конкурса;

- не соответствуют Положению;

- поданы организациями, чей юридический статус не соответствует Положению;

- не имеют полного комплекта необходимой документации.

6.8. Комиссия вправе проводить документарные и выездные проверки реализации проекта, в порядке, определенном договором о целевом финансировании с победителем.

1. **Контактная информация**

Консультации по написанию проекта и оформлению заявки можно получить у координатора конкурса по адресу электронной почты:konkurs.cgp@gmail.com. В  августе 2016г. планируется проведение вебинара для ответа на любые вопросы в режиме он-лайн. Зарегистрироваться на него можно, написав свои контактные данные на адресkonkurs.cgp@gmail.com.

1. После окончания финансирования со стороны Отдела каждая организация вполне может понести расходы на содержание склада (практика показывает, что стоимость содержания гуманитарного склада невелика: в среднем составляет 30-40 тыс. руб. ежемесячно (оплата работы 1 сотрудника, коммунальные платежи, расходные материалы)). [↑](#footnote-ref-2)