**Договор о совместной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_,* расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и *\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Учреждения)\_\_\_\_\_\_*\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**
   1. Организация осуществляет добровольную деятельность по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее – благотворительная деятельность) Учреждению и *\_\_\_\_\_(описать целевую группу, которой будет оказываться помощь)\_\_\_\_\_*, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Учреждение предоставляет возможность Организации для осуществления деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.
   3. Целью деятельности Организации является улучшение качества жизни *\_\_\_\_\_\_\_(описать целевую группу, которой будет оказываться помощь)\_\_\_\_\_\_\_*, содействие их всестороннему развитию и раскрытию их индивидуального потенциала / *\_\_\_\_\_\_\_\_(иные цели в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ)»О благотворительной деятельности и благотворительных организациях\_\_\_\_\_\_*.
2. **Благотворительная деятельность.**
   1. Организация согласовывает порядок и цели использования Учреждением благотворительных пожертвований в каждом конкретном случае. В случае использования Учреждением благотворительного пожертвования не в соответствии с согласованным назначением Организация вправе отменить благотворительное пожертвование.
   2. Организация в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе осуществляет:

- оказание воспитанникам социальных, в том числе, реабилитационных услуг;

- наделение Учреждения правами владения и пользования объектами права собственности Организации;

- проведение ремонта помещений Учреждения, предназначенных для работы с воспитанниками;

- проведение работ по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения;

- оказание содействия повышению квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения, в том числе, организация для них обучения, практик и стажировок.

1. **Условия оказания социальных и реабилитационных услуг:**
   1. Работу с воспитанниками от имени Организации в Учреждении *\_\_\_\_\_\_(указать периодичность работы (ежедневно / количество дней в неделю))\_\_\_\_\_\_* осуществляют волонтёры и работники Организации.

Работники и волонтёры Организации допускаются Учреждением к работе с воспитанниками по письменному представлению Организации в соответствии с порядком, установленным Приложением №1 к настоящему Договору (далее - Порядок представления).

В случае несоблюдения Порядка представления Учреждение выдаёт организации письменный отказ в допуске работника/волонтёра в письменной форме.

Организация вправе обратиться с письменным заявлением в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга с приложением полученного отказа. Организация несёт полную ответственность за действия своих работников/волонтёров.

* 1. Организация при оказании воспитанникам социальных и реабилитационных услуг руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан, о социальном обслуживании инвалидов и лиц пожилого возраста.
  2. Организация обязуется не нарушать правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.
  3. Учреждение информирует Организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а так же своевременно уведомляет Организацию об изменениях этих норм и правил.
  4. Организация и Учреждение согласовывают Список воспитанников, которым Организация планирует оказывать социальные и реабилитационные услуги, с указанием Ф.И.О., возраста и номера отделения.
  5. Организация организует выход воспитанников за пределы территории Учреждения (в процессе оказания им социальных и реабилитационных услуг) на прогулке, а также организует посещение воспитанниками культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организует доставку и пребывание воспитанников/проживающих в оздоровительных лагерях.
  6. При организации указанных мероприятий Организация обязуется обеспечивать индивидуальное сопровождение каждого воспитанника своими работниками или волонтёрами.
  7. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом воспитанников за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поимённый список воспитанников и их сопровождающих.
  8. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организованного Организацией выхода воспитанников за пределы территории Учреждения несёт Организация.
  9. Учреждение обеспечивает Организации в целях исполнения обязанности, установленной в пункте 1.2 настоящего Договора:

- предоставление помещений для проведения занятий с воспитанниками для оказания социальных и реабилитационных услуг,

- предоставление помещения/помещений для переодевания и приема пищи во время обеденного перерыва сотрудниками и волонтёрами Организации,

- предоставление помещения/мест для хранения личных вещей работников/волонтеров Организации на своей территории,

- предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/волонтёрами Организации для оказания социальных и реабилитационных услуг воспитанникам,

- возможность использования работниками/волонтёрами Организации технических средств и оборудования Учреждения для оказания социальных и реабилитационных услуг воспитанникам.

3.11. Перечень помещений и мест для хранения, предоставляемых Учреждением Организации в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.12. Организация обязуется содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства оборудования в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

1. **Планирование и отчётность**
   1. Организация согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии воспитанников и сотрудников Учреждения за текущий год.

Организация предоставляет Учреждению на согласование план проведения мероприятий, запланированных Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии воспитанников и сотрудников Учреждения за текущий год (далее – план Организации).

* 1. Организация предоставляет Учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий, реализуемых на территории Учреждения и при участии воспитанников и сотрудников Учреждения за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.
  2. В случае если Учреждение считает предоставленные отчёты недостаточными, оно извещает об этом Организацию не позднее, чем через два месяца после получения соответствующих документов с соответствующим обоснованием.
  3. В случае если План Организации приходит в противоречие с безопасностью интересами воспитанника Учреждения или режимными требованиями Учреждения, Учреждение вносит свои замечания или предложение по изменению Плана Организации не позднее, чем через два месяца после получения соответствующих документов с соответствующим обоснованием.
  4. План Организации согласовывается Сторонами до 31 декабря года, предшествующего реализации Плана Организации. Отсутствие письменных возражений со стороны Учреждения в течение двух месяцев со дня предоставления Плана Организации по умолчанию считается согласованием.
  5. Учреждение ведёт обособленный учёт всех операций по использованию благотворительных пожертвований, сделанных Организацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Учреждение обеспечивает доступ Благотворителя к документации, связанной с исполнением настоящего Договора.

1. **Порядок информирования сторон.**
   1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Договора, а также совместно обсуждать и оценивать результаты проведения мероприятий Плана Организации.
   2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у воспитанников нуждах и содействовать их удовлетворению.
   4. Учреждение информирует организацию об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у воспитанников инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.
   5. Учреждение информирует организацию об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения Организацией психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.
   6. Работники/волонтеры Организации обязаны согласовать условия посещения с администрацией Учреждения, ознакомиться с правилами, действующими в нём, выполнять их и подписать обязательство о неразглашении врачебной тайны, в соответствии со статьёй 46 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при её оказании».
2. **Заключительные положения**
   1. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Договор автоматически продлевает своё действие на \_\_ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

* 1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.
  2. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.
  3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путём переговоров между Сторонами.
  4. В случае, если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.
  5. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_ листах, в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Благотворителя, третий экземпляр передаётся Учреждением в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Термины, используемые в настоящем Договоре:

работники Организации – координатор, специалист, помощник специалиста, социальный работник;

волонтёры – граждане, безвозмездно осуществляющие добровольческую деятельность на территории Учреждения, в том числе, осуществляющие регулярное, либо нерегулярное (реже двух раз в неделю) дополнительное социальное обслуживание и реабилитацию;

координатор – работник Организации, руководящий деятельностью специалистов и/или помощников специалистов и/или добровольцев на территории Учреждения;

руководство координатора – деятельность координатора по постановке задач работникам Организации и/или добровольцам, определение условий их работы, поддержка и организация условий для развития его квалификации, контроль соответствия выполняемой ими работы контрактным задачам, условиям и стандартному перечню обязанностей, контроль качества исполняемой ими работы, определение порядка взаимодействия его с другими работниками и/или волонтёрами Организации, сотрудниками Учреждения, а также участие в решении возникающих затруднений, изменение задач работников и/или волонтёрами Организации при возникновении непредвиденных обстоятельств;

контроль – деятельность уполномоченных сотрудников Учреждения (в соответствии с приказом директора Учреждения) по:

наблюдению за деятельностью работников Организации и/или волонтёров;

сбору информации от воспитанников Учреждения, работников и/или волонтёров Организации и сотрудников Учреждения, с которыми связанна деятельность работника и/или волонтёра Благотворителя;

обсуждению с работником и /или волонтёром Организации характера и результатов его действия.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение**  Полное наименование  Юридический адрес  Фамилия, инициалы директора  Подпись директора  Печать  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Организация**  Полное наименование  Юридический адрес  Фамилия, инициалы директора  Подпись директора  Печать  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Порядок допуска**

**работников и/или волонтёров Организации**

**к работе на территории Учреждения,**

**в том числе для осуществления дополнительного социального и реабилитационного обслуживания воспитанников Учреждения.**

1. Для получения допуска к работе на территории Учреждения работник и/или волонтёр Организации должен иметь:

- направление, подписанное руководителем Организации, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, образования и специализации работника и/или волонтёра Организации, предполагаемого места работы в Учреждении, должности направляемого работника и/или волонтёра.

- стандартный перечень обязанностей по должности направляемого работника и /или волонтера, заранее согласованный с директором Учреждения;

1.2. Работником и/или волонтёром, осуществляющим дополнительное социальное и реабилитационное обслуживание на регулярной основе, представляется оформленная личная медицинская книжка.

1.3. Волонтёром, осуществляющим дополнительное социальное и реабилитационное обслуживание на нерегулярной основе, представляется флюорография.

2. Выполнение указанных выше требований, является основанием для выдачи работнику и/или волонтёру Организации пропуска на территорию Учреждения и для допуска к работе.

Директор Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директор Благотворителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень помещения и мест для хранения, предоставляемых Учреждением для осуществления Организацией благотворительной деятельности и оказания проживающим Учреждения социальный и реабилитационных услуг**

Помещения на 4 корпусе (помещение, номер, площадь в соответствии с планом помещений 4 корпуса от 10.07.2008):

на первом этаже

1.\_помещение № 48, 29,2 кв.м. под волонтерскую комнату.

2.\_помещение в совместное пользование № 49, 59,8 кв.м, под игровую комнату «Море».

3.\_помещение № 56, 9,7 кв.м. для проведения индивидуальных реабилитационных занятий с воспитанниками 4 корпуса специалистом АФК (и/или Боббат-терапевтом, эрготерапевтом)

4.\_помещение № 42, 20,2 кв.м для приема пищи во время обеда

5.\_помещение № 15, туалетная комната

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На втором этаже

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Места для хранения (описание места для хранения, № помещения, в котором оно находится):

1.\_помещение в подвале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технических средств реабилитации, запасных деталей для ремонта оборудования

Директор Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директор Благотворителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/