**Последовательность действий**

**руководителя епархиального отдела социальной направленности**

**при вступлении в должность**

**Прием дел**

Первым делом после назначения руководителю епархиального социального отдела необходимо ознакомиться с достижениями и опытом работы предыдущего руководителя и принять дела. Важно обратить внимание на заключённые договора с представителями власти и общественности, узнать, какие социальные проекты уже работают в епархии и какие социальные и медицинские учреждения окормляются Церковью, составить списки социальных работников, изучить отчеты епархиального социального отдела за последние годы.

**Знакомство с ситуацией**

Провести ряд встреч для оценки существующего положения дел:

* посетить все существующие церковные социальные проекты и окормлямые учреждения;
* проанализировать существующие в епархии социальные проекты, встретиться с их руководителями и сотрудниками, обсудить перспективы развития (как руководитель видит развитие проекта, в чём заключаются основные сложности, чего не хватает, как можно привлечь ресурсы);
* оценить, можно ли тиражировать опыт того или иного социального проекта, что для этого необходимо;
* провести общее собрание с приходскими социальными работниками, ответственными за социальную работу в благочиниях и социально активными священнослужителями: уточнить текущее положение дел, социальные проблемы на приходах и возможные пути их решения.

**Оценка**

* Оценить и зафиксировать текущую ситуацию по каждому социальному проекту и по благочиниям в целом (для дальнейшего анализа динамики развития).
* Выявить проекты, которые необходимо поддержать на епархиальном уровне.
* Определить наиболее уязвимые социальные категории, которым необходима срочная помощь.
* Направить архиерею рапорт с кратким описанием текущей ситуации и своими предложениями (по необходимости).

**Обучение**

Руководитель и все ключевые сотрудники социального отдела в первый год после своего назначения должны пройти онлайн-курсы повышения квалификации для представителей социальных отделов (проводятся Синодальным отделом по благотворительности ежегодно осенью, продолжительность – 1.5-2 месяца, формат – дистанционный, все занятия организованы через интернет; также есть возможность очной стажировки в Москве или Екатеринбурге).

Все приходские социальные работники в епархии должны пройти обучающие онлайн-курсы «Организация и управление социальными проектами в НКО» (проводятся Синодальным отделом по благотворительности ежегодно осенью, продолжительность – 6 месяцев, формат – дистанционный, все занятия организованы через интернет; также есть возможность очной стажировки в Москве или Екатеринбурге).

Руководителям социальных отделов в священном сане рекомендуется принять участие в одной из ближайших пастырских стажировок на базе социальных проектов г. Москвы или г. Екатеринбурга.

Информация обо всех обучающих онлайн-курсах и стажировках размещается на сайте Синодального отдела по благотворительности: <http://diaconia.ru> – для получения своевременных оповещений необходимо зарегистрироваться на сайте (правый верхний угол).

**План работы**

* На основании оценки существующей ситуации и пройденного обучения необходимо выработать подробный план работы по развитию социального служения в епархии на год. План визуализирует, структурирует и упрощает работу.
* Направить архиерею разработанный план на утверждение.
* С благословения архиерея начать работу по организации стартапов[[1]](#footnote-1) в сфере помощи наиболее социально уязвимым категориям людей.

**Привлечение людей**

Одной из важнейших задач на всех этапах организации работы социального отдела является привлечение неравнодушных людей. Без привлечения активных добровольцев и сотрудников развитие епархиального социального отдела невозможно.

Необходимо найти себе помощников из числа мирян, которым можно было бы делегировать часть своих организаторских полномочий.

На первых порах основными помощниками руководителя социального отдела может быть «актив» прихода (на базе которого социальный отдел существует или где служит руководитель социального отдела) – постоянные прихожане и сотрудники храма, готовые на добровольной основе помочь батюшке в развитии социальной деятельности.

При каждом социальном отделе должна быть организована служба добровольцев, задачей которой является привлечение активных мирян к социальному служению и помощи нуждающимся в рамках действующих при социальном отделе проектах.

Пошаговая инструкция по организации добровольческой службы: <http://diaconia.ru/10shagov>

**Рекомендации для обязательной реализации**

* Необходимо создать епархиальный центр гуманитарной помощи, где будет вестись база данных благополучателей
* Необходимо создать благотворительную столовую для социально незащищенных категорий (пенсионеры, многодетные, бездомные, для каждой категории необходимо предусмотреть разное время кормления и, по возможности, разные места)
* Обеспечить пастырское окормление местных государственных социальных учреждений (детские дома, дома престарелых, ПНИ, ЦСА)
* Заключить соглашения о сотрудничестве с региональными (или городскими) ведомствами в сфере здравоохранения, социальной защиты, помощи в ЧС (по подобию аналогичных общецерковных соглашений)
* Наладить контакты с Управлением социальной защиты района или города и подведомственными им интернатами для престарелых и инвалидов, ПНИ, детскими домами-интернатами, центрами социального обслуживания населения, с отделениями Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов, организациями многодетных, родителей детей-инвалидов и т.д.
* Установить контакты со средне-специальными и высшими учебными заведениями города или района, из учащихся которых можно будет формировать добровольческое движение

**Возможные пути развития**

* **Многодетные семьи —** помощь добровольцев; гуманитарная помощь; юридические консультации; семейные клубы; службы православных нянь.

*Контакты для консультации:* [*kurator@diaconia.ru*](mailto:kurator@diaconia.ru)

* **Беременные женщины —** приюты для беременных женщин в кризисной ситуации, организованные на базе арендованной квартиры или отдельного дома; молебны для беременных (молитвенная поддержка)

*Контакты для консультации: Мария Михайловна Студеникина* [*maniawa1@ya.ru*](mailto:maniawa1@ya.ru) *+7 903 723 82 33*

* **Профилактика абортов —** антиабортные акции, просветительская и профилактическая деятельность среди молодых девушек и женщин; участие в программе «Спаси жизнь»

*Контакты: Мария Михайловна Студеникина* [*maniawa1@ya.ru*](mailto:maniawa1@ya.ru) *+7 903 723 82 33*

* **Инвалиды и их семьи** **—** приходской клуб для семей с инвалидами (регулярные встречи не реже раза в месяц); моральная и духовная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов

*Контакты: Вероника Викторовна Леонтьева* [*veronika.leonteva@gmail.com*](mailto:veronika.leonteva@gmail.com) *+7 926 523 11 06*

* **Бездомные —** социальная служба помощи бездомным (реабилитация бездомных, кормление, восстановление документов, социальное устройство), пункт обогрева на зимнее время; мини-приют для бездомных людей (на базе арендованной квартиры или отдельного дома)

*Контакты: Илья Владимирович Кусков* [*bus-miloserdie@yandex.ru*](mailto:bus-miloserdie@yandex.ru) *+7 905 599 00 27*

* **Наркозависимые** — первый этап реабилитации наркозависимых людей – открытие кабинета мотивационного консультирования

*Контакты: Алексей Владиславович Лазарев* [*ccfoda@gmail.com*](mailto:ccfoda@gmail.com) *+7 968 712 26 26*

* **Алкоголезависимые —** создание общества трезвости в епархии (как минимум одного); проведение 11 сентября мероприятий в рамках Всероссийского Дня трезвости; молебны перед иконой «Неупиваемая чаша» (раз в неделю или раз месяц в одно и то же время) в каждом благочинии

*Контакты: Валерий Константинович Доронкин* [*vkd1974@gmail.com*](mailto:vkd1974@gmail.com) *+7 926 627 33 57*

Методики о том, как организовать указанные социальные проекты - на сайте Синодального отдела по благотворительности: <http://www.diaconia.ru/books>

Руководители профильных направлений Отдела по церковной благотворительности и социальному служению могут рассказать о том, как создать указанные проекты и могут ответить на все возникшие вопросы. Общий куратор – Сетянова Наталья [kurator@diaconia.ru](mailto:kurator@diaconia.ru)

Все перечисленные выше стартапы достаточно просты в реализации и не требуют привлечения значительных средств. Если же средства нужны, то их объем, как правило, не превышает размер стандартного гранта «Православной инициативы» - 600 000 рублей. При определении победителей грантового конкурса особое внимание экспертов уделяется новообразованным епархиям и дотационным регионам. Сайт конкурса: <http://newpravkonkurs.ru/>

**Привлечение средств**

Существует несколько основных способов привлечения средств на социальную деятельность:

* Грантовые конкурсы
* Частные пожертвования
* Пожертвования юридических лиц
* Госфинансирование

С чего начать привлечению ресурсов (план работы): <www.diaconia.ru/fr>

**Общеепархиальные мероприятия**

Необходимо проводить регулярные встречи (рекомендуется не реже 1 раза в месяц) с помощниками благочинных по социальной работе, приходскими социальными работниками и руководителями социальных проектов. Поддерживать реализацию их проектов, координировать их деятельность, помогать в решении проблем. Важнейшая задача руководителя епархиального отдела по социальному служению – найти/воспитать помощников и поручить им реализацию всех социальных проектов, оставив за собой координирующую и контролирующую роль.

Необходимо проводить секцию «Социальное служение» епархиального этапа Рождественских чтений. На данные мероприятия следует приглашать с докладом руководителей направлений и кураторов федеральных округов Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению, руководителей значимых и успешных проектов по разным видам социального служения.

Необходимо выступать на епархиальном собрании и стараться воодушевить и привлечь настоятелей храмов к реализации социальных проектов.

**Годовой отчет**

Необходимо вовремя готовить годовой отчет о социальном служении епархии. Заполнять его необходимо согласно циркулярному письму №01\6565 от 02.11.2016 г.

**Взаимодействие с ближайшими епархиями и Синодальным отделом по церковной благотворительности и социальному служению**

Необходимо поддерживать тесные контакты с профильными отделами митрополии и соседних епархий, использовать эти контакты для повышения профессионального уровня.

Необходимо участвовать в Общецерковном съезде по социальному служению, секциях направления «Социальное служение» Международных Рожественских чтений. Необходимо принимать участие в курсах повышения квалификации и стажировках, проводимых Синодальным отделом, а также в онлайн-совещаниях, проводимых председателем Синодального отдела 2 раза в год. Также важно привлекать приходских социальных работников к обучающим онлайн-курсам Синодального отдела.

**Рекомендуется постоянно поддерживать связь с ответственным сотрудником отдела по федеральному округу, к которому относится епархия. Уточнить контакты ответственного сотрудника по Вашему округу можно у Сетяновой Натальи** [**kurator@diaconia.ru**](mailto:kurator@diaconia.ru)

1. Стартап - (от англ. start up – “запускать”) – это новый или находящийся в процессе создания проект. [↑](#footnote-ref-1)