**Положение о Конкурсе**

Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви проводит открытый конкурс, направленный на поддержку православных инициатив в области профилактики абортов и организации помощи кризисным беременным, матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неполным, малообеспеченным и многодетным семьям.

Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем всех заявленных категорий участников, соответствующих Положению о конкурсе.

1. **Цель и задача конкурса**
	1. Цель конкурса – профилактика абортов путем оказания консультационной, материальной (вещевой) помощи беременным и женщинам с детьми благодаря созданию и поддержанию жизнеспособной общероссийской сети центров защиты и поддержки семьи, отцовства, материнства и детства (далее ЦЗМ) на территории России.
	2. Основной задачей Конкурса является открытие новых церковных Центров защиты семьи, материнства и детства, а также развитие новых видов деятельности уже существующих Центров по следующим направлениям работы:

- противоабортное консультирование,

- консультирование по кризисным линиям телефонов доверия,

- психологическая и юридическая помощь,

- оказание материально-вещевой и гуманитарной помощи,

- тематическая социальная реклама,

- предоставление приюта временного проживания.

1. **Участники конкурса**
	1. К участию в конкурсе приглашаются:

- православные религиозные организации (епархии, приходы, монастыри);

- некоммерческие организации, созданные по благословению священноначалия или имеющие благословение правящего архиерея на осуществление своей деятельности.

2.2. Организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не менее 1 года.

2.3. К участию в конкурсе приглашаются организации из всех епархий Русской Православной Церкви.

2.4. Численность населения административно-территориальных образований, на территории которых планируется работа ЦЗМа, должна быть в общей сложности 50-80 тыс. человек.

2.5. В конкурсе не могут принимать участие: физические лица, коммерческие и государственные организации федерального и местного подчинения.

1. **Условия участия в конкурсном отборе**

 3. 1. К обязательным условиям участия в конкурсе относятся:

3.1.1. для организации противоабортного консультирования в лечебно-профилактических учреждениях:

- наличие специалиста (психолога/социального работника) в ЦЗМ, готового работать с беременными женщинами, стоящими перед выбором сохранения беременности или совершения аборта, в лечебно-профилактических учреждениях (женских консультациях, абортариях, поликлиниках и т.п.);

 - наличие договоренностей с лечебно-профилактическим учреждением (где отсутствует работа государственных психологов или социальных работников, которые должны вести консультирование женщин, стоящих перед выбором сохранения беременности или совершения аборта) о возможности работы специалиста ЦЗМ в данном учреждении с оплатой его работы за счет средств ЦЗМ. Желательно, чтобы договоренности были в письменном виде. Оплата работы государственного психолога или социального работника за счет средств гранта не предусмотрена.

3.1.2. для организации телефона кризисной линии:

- наличие специалиста (-ов), которые будут вести консультирование на телефоне кризисной линии.

3.1.3. для организации психологического или юридического консультирования:

- наличие соответствующих специалиста (-ов), которые будут вести консультирование;

- наличие помещения для организации приема подопечных.

3.1.4. для организации материально-вещевой и гуманитарной помощи:

- наличие у организации помещения для гуманитарного Центра (склада), площадью не менее 40-50 кв.м. Организация должна предоставить план и фото помещения.

- наличие в штате организации либо привлеченного на основании иного договора ответственного лица – руководителя проекта/заведующего складом, в обязанности которого входит организация работы Центра.

3.1.5. для организации размещения социальной рекламы:

- наличие договоренностей с администрацией населенного пункта/города для размещения тематической социальной рекламы на уличных баннерах или зданиях;

- наличие договоренностей с лечебно-профилактическим учреждением (женской консультацией, роддомом, поликлиникой, абортарием и иным) о размещении стендов с социальной рекламой.

3.1.5. для организации приютов временного проживания для женщин, стоящих перед выбором сохранения беременности или совершения аборта, а также перед выбором отказа от своего ребенка:

- наличие у организации помещения для размещения приюта;

- наличие специалистов, готовых работать в приюте.

 3.2. К основным критериям определения победителей относятся:

- проект предусматривает создание нового проекта (start-up проекта) или развитие нового направления деятельности;

- детальная проработанность проекта;

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;

- привлечение добровольного бесплатного труда волонтеров;

- наличие позитивного опыта реализации проектов у претендента;

- возможность продолжения деятельности по проекту после окончания целевого финансирования;

- возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;

3.3 Проект должен оказывать помощь не только лицам, проживающим в месте реализации проекта, но и всем людям, проживающим на территории субъекта федерации.

1. **Сроки реализации проектов и суммы целевого финансирования**
	1. Проекты, представляемые на конкурс, и подлежащие финансированию со стороны Отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви должны предусматривать их реализацию в период не ранее 1 января 2019 года и не позднее 31 декабря 2019 года[[1]](#footnote-1).
	2. Сумма целевого финансирования будет определяться в каждом конкретном проекте индивидуально (но не более 450 тыс. руб.), смета может быть пересмотрена организаторами Конкурса. Средства выделяются на:

- закупку оборудования для консультационного кабинета/склада/приюта (стеллажи, вешала, кровати, столы, компьютеры и др.),

- зарплату и оплату налогов и взносов специалиста (-ов),

- печать стендов для размещения социальной рекламы,

- печать информационно-просветительских материалов (листовок, буклетов, журналов о радости материнства и пагубных последствиях аборта),

- иные.

 4.3 Предоставление целевого финансирования осуществляется тремя[[2]](#footnote-2) перечислениями средств целевого финансирования (траншами).

- первый транш: денежные средства на работу в течение первых 3 месяцев (первого квартала).

- второй транш: денежные средства на работу в течение второго квартала. Средства перечисляются после получения полной отчетности в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению по первому траншу о потраченных денежных средствах,

- третий транш: денежные средства на работу последние полгода после получения отчетности о работе за второй квартал.

4.4 Отчетность со стороны грантополучателя предоставляется ежеквартально.

1. **Требования к оформлению проектов**

5.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, написанные в соответствии с требованиями конкурса по специальной форме.

5.2. Заявка подается в электронном варианте (в формате Excel (желательно) или Word в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению).

5.3. К электронной заявке необходимо приложить:

- скан документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/ безвозмездного пользования);

- скан письменного благословения правящего архиерея;

- скан подписанных договоров с сотрудниками;

- скан выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки.

5.4. Итоги конкурса будут подведены к 26 ноября 2018 года в Москве и размещены на [официальном сайте](http://www.diaconia.ru) Отдела по благотворительности и социальному служению.

5.5. По результатам конкурса Отдел по церковной благотворительности и социальному служению заключает договора о целевом финансировании с победителями, для чего они не позднее 20 декабря 2018 года представляют:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за 2 месяца до подачи заявки;

- заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенные руководителем организации копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

- справку о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах;

- заявку, бюджет, подписанные руководителем организации,

- благословение правящего архиерея;

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего полномочия лиц, подписывающих заявку;

- заверенную руководителем организации копию договоров с сотрудниками;

- резюме специалистов и копии документов, подтверждающие квалификацию специалистов,

- заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего право использования помещения (право собственности/аренды/безвозмездного пользования).

- иные документы.

В случае не предоставления всех или одного из указанных документов в предусмотренные настоящим Положением сроки договор о целевом финансировании с победителем не заключается.

5.6. В случае незаключения в установленные сроки договора о целевом финансировании по вине организации-победителя конкурса, решением конкурсной комиссии она исключается из числа победителей. Неизрасходованные в ходе конкурса средства могут быть направлены на поддержку уже существующих складов.

5.7. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

1. **Подача и рассмотрение заявок**
	1. Заявки на рассмотрение принимаются **только в электронном виде**: konkurs.cgp@gmail.com, либо на электронных носителях по адресу: 109004, Москва, ул. Станиславского, д. 22, стр. 1, с пометкой «КОНКУРС».
	2. Начало приема заявок – 25 сентября 2018г. Конечный срок подачи заявок — 5 ноября 2018 года (включительно).
	3. После объявления конкурса финалисты предоставляют полный комплект документов в бумажном виде.
	4. Поданные с опозданием заявки к участию в конкурсе не допускаются.
	5. Каждая поступившая заявка проходит регистрацию.
	6. Отбор победителей из числа участников конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии, в срок до 26 ноября 2018 года, в соответствии с критериями, указанными, в п. 3.2. настоящего Положения.
	7. По результатам отбора конкурсная комиссия готовит мотивированные заключения, и направляет их участникам конкурса, по запросу участников.
	8. Решения об определении победителей принимаются членами комиссии единогласно.
	9. Состав конкурсной комиссии определяет Председатель Отдела.
	10. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые:

- не соответствуют географии Конкурса;

- не соответствуют Положению;

- поданы организациями, чей юридический статус не соответствует Положению;

- не имеют полного комплекта необходимой документации.

6.8. Комиссия вправе проводить документарные и выездные проверки реализации проекта, в порядке, определенном договором о целевом финансировании с победителем.

1. **Контактная информация**

Консультации по написанию проекта и оформлению заявки можно получить у координатора конкурса по адресу электронной почты: konkurs.cgp@gmail.com.

В течение октября 2018 г. будет проведен вебинар, на котором будет дана подробная инструкция по заполнению заявок.

1. После окончания финансирования со стороны Отдела каждая организация должна найти средства на дальнейшее финансирование проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если период реализации проекта с 1.01.2019 по 31.12.2019г. [↑](#footnote-ref-2)