**ЗАДАЧИ ПОМОЩНИКА БЛАГОЧИННОГО ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ:**

1. содействие созданию и реализации межприходского сотрудничества в социальной сфере;
2. планирование, координация и контроль деятельности приходских социальных работников благочиния;
3. при поступлении материальной помощи со стороны епархии – распределение ее по приходам и своевременное предоставление отчетности;
4. организация и курирование деятельности на территории одного из приходов благочиния Центра по оказанию первой помощи просителям (включает в себя склад вещевой и продуктовой помощи);
5. информационная осведомленность обо всех социальных и медицинских учреждениях, расположенных на территории благочиния и о социальных проектах храмов благочиния;
6. взаимодействие с местными органами власти и самоуправления для решения вопросов, касающихся деятельности приходов благочиния в этой области;
7. сбор и аналитика приходских отчетов благочиния в части, отражающей социальную деятельность;
8. составление сводного отчета благочиния по социальной работе в установленной форме и предоставление его по запросу;
9. участие в обучениях, проводимых Синодальным отделом по церковной благотворительности и социальному служению, а также проводимых епархиальной социальной службой.